

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Ключевского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 28.02.2022 г. № 6

Об утверждении Положения о Контрольно-счетном органе Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Омской области от 30.11.2021 № 2436-03 «Об отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Омской области», Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Контрольно-счетном органе Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Тымань

Председатель Совета Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области



А.В. Игнатова

Положение о Контрольно-счетном органе Ключевского сельского поселения

Настоящее Положение о Контрольно-счетном органе Ключевского сельского поселения (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольно-счётного органа Ключевского сельского поселения в целях контроля за исполнением бюджета Ключевского сельского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ключевского сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус контрольно-счетного органа Ключевского сельского поселения

1.1. Контрольно-счетный орган Ключевского сельского поселения (далее - КСО) входит в структуру органов местного самоуправления Ключевского сельского поселения и не является юридическим лицом.

1.2. КСО является постоянно действующим органом муниципального внешнего финансового контроля, образуемым Советом Ключевского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности КСО руководствуется Конституцией РФ, федеральным законодательством РФ, законодательством Омской области, Уставом Ключевского сельского поселения, нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления Ключевского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. В рамках задач, определенных действующим законодательством и настоящим Положением, КСО обладает организационной и функциональной независимостью.

Статья 2. Принципы деятельности КСО

Основными принципами деятельности КСО являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КСО

Статья 3. Состав КСО

3.1. КСО образуется в составе Председателя и аппарата КСО.

3.2. Структура КСО утверждается решением Совета Ключевского сельского поселения.

3.3. В состав аппарата КСО входят: инспектор и иные штатные работники. Штатная численность КСО определяется решением Совета Ключевского сельского поселения.

3.4. Председатель КСО является должностным лицом КСО, замещающим муниципальную должность. Инспектор КСО является муниципальным служащим.

Статья 4. Назначение на должность Председателя

4.1. Председатель КСО назначается, освобождается с должности решением Совета Ключевского сельского поселения.

4.2. Кандидатуры на должность Председателя КСО вносятся в Совет Ключевского сельского поселения:

- 1) председателем Совета Ключевского сельского поселения;
- 2) депутатами Совета Ключевского сельского поселения - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Ключевского сельского поселения;
- 3) главой Ключевского сельского поселения.

4.3. Решение о назначении Председателя КСО принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета Ключевского сельского поселения путем открытого голосования.

4.4. По истечении срока своих полномочий Председатель КСО продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя КСО.

Статья 5. Председатель КСО

5.1. Председатель КСО назначается на должность на срок полномочий Совета Ключевского сельского поселения, его назначившего. При досрочном прекращении полномочий Совета Ключевского сельского поселения полномочия Председателя КСО также прекращаются досрочно.

5.2. На должность председателя КСО назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет, а также имеющий опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

5.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, инспектора КСО в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5) наличия оснований, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 настоящего Положения.

5.4. Граждане, замещающие муниципальные должности в КСО, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Совета Ключевского сельского поселения, главой Ключевского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Ключевского сельского поселения.

5.5 Граждане, замещающие муниципальные должности в КСО не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.6. Граждане, замещающие муниципальные должности в КСО, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.7. Председатель КСО осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, Уставом Ключевского сельского поселения и настоящим Положением.

5.8. Председатель КСО представляет КСО в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

5.9. Председатель КСО издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности КСО, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает акты проверок, проведенных КСО.

5.10. Председатель КСО направляет Совету Ключевского сельского поселения ежеквартальные отчеты о работе органа.

5.11. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.12. Председатель КСО досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Ключевского сельского поселения в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета;
- 6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.3, 5.4, 5.5 настоящего Положения;
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Статья 6. Инспектор КСО

6.1. На должность инспектора КСО назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее профессиональное образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет.

6.2. На инспектора КСО возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции КСО.

Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

Статья 7. Полномочия КСО

7.1. Для достижения задач, изложенных в статье 2 настоящего Положения, КСО наделяется контрольными, экспертно-аналитическими и информационными полномочиями.

7.2. Контрольно-счетный орган Ключевского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

12) контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета муниципального района, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав данного муниципального района.

Статья 8. Организация и планирование деятельности КСО

8.1. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно.

8.2. Проект годового плана работы готовится Председателем КСО и включает в себя перечень всех контрольных мероприятий, сроки их проведения, данные о необходимом количестве привлекаемых специалистов. Планы работы КСО утверждаются Председателем самостоятельно.

8.3. Планирование деятельности КСО осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Ключевского сельского поселения в форме решения Совета, предложений и запросов Главы Ключевского сельского поселения в форме постановления. Поручения Совета Ключевского сельского поселения, предложения и запросы Главы Ключевского сельского поселения на следующий за отчетным годом направляются в КСО до 10 декабря текущего года и подлежат обязательному включению в годовой план. В течение года возможны дополнительные корректировки плана, вызванные острой необходимостью.

Статья 9. Сфера действия контрольных полномочий КСО

9.1. Контрольные полномочия КСО распространяются на все органы местного самоуправления Ключевского сельского поселения и их структурные подразделения, предприятия и учреждения Ключевского сельского поселения, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Ключевского сельского поселения;
- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Ключевского сельского поселения.

9.2. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия КСО распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Ключевского сельского поселения, муниципальной собственности.

9.3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся КСО периодически в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

9.4. При проведении контрольных мероприятий члены КСО не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов.

Статья 10. Представление информации по запросам КСО

10.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны в течение 14 дней предоставить по запросам КСО требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности КСО. Указанные запросы КСО подписываются Председателем. Оригиналы передаются по описи.

10.2. КСО не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

10.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСО, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Формы осуществления и стандарты внешнего муниципального контроля

11.1. КСО при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего, государственного и муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСО:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Ключевского сельского поселения - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной Палатой Омской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСО не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Омской области.

Статья 12. Представления и предписания КСО

12.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий КСО вправе направить в Совет Ключевского сельского поселения и Администрацию Ключевского сельского поселения, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и

недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ключевскому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Форма для составления представления КСО утверждается распоряжением Председателя. Представление КСО подписывает Председатель КСО.

12.3. Представление КСО должно быть рассмотрено, о принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации КСО уведомляется в письменной форме не позднее чем в месячный срок со дня получения представления.

12.4. В случае выявления КСО при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Ключевского сельского поселения, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются КСО в правоохранительные органы незамедлительно.

12.5. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Ключевскому сельскому поселению и требующих безотлагательного пресечения либо предупреждения, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КСО имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

12.6. Предписание КСО должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается Председателем КСО. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.7. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСО влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Омской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСО

13.1. Должностные лица КСО при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием

уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица КСО в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 13.1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя соответствующего КСО. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с законом Омской области.

13.3. Должностные лица КСО не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица КСО обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и

достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСО.

13.5. Должностные лица КСО несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель КСО вправе участвовать в заседаниях Совета Ключевского сельского поселения и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Советом Ключевского сельского поселения.

Статья 14. Морально-этические нормы поведения работников КСО

Работники КСО не вправе принимать какие-либо подарки, а также услуги от иных подконтрольных субъектов.

Статья 15. Гарантии статуса должностных лиц КСО

15.1. Председатель и инспектор КСО являются должностными лицами КСО.

15.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц КСО с целью воспрепятствования ими исполнения своих служебных обязанностей либо принятия решения в чью-либо пользу, насильственные действия, оскорбления, а равно клевета либо распространение искаженной информации о выполнении ими служебных обязанностей влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.3. Должностные лица КСО обладают гарантиями профессиональной независимости.

15.4. Должностное лицо КСО, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета Ключевского сельского поселения в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета Ключевского сельского поселения;

б) достижения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 статьи 5 настоящего Положения.

Статья 16. Средства на содержание КСО

Финансирование деятельности Контрольно-счетного органа отражается отдельной строкой в бюджете Ключевского сельского поселения, смета расходов утверждается Советом Ключевского сельского поселения.

Статья 17. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСО

17.1. КСО в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте администрации Ключевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

17.2. КСО ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Ключевского сельского поселения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанные отчеты КСО размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Ключевского сельского поселения.

17.3. Размещение в сети Интернет информации о деятельности КСО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Омской области, нормативными правовыми актами Совета Ключевского сельского поселения и регламентом КСО, утверждаемым Председателем КСО.